

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU NR 20 W CHORZOWIE  
(01.01.2017)**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tekst jednolity - Dz. U. z 2016 roku poz. 1943),
- Uchwała Nr XXXIX Rady Miasta Chorzów z dnia 28 listopada 2013 roku
- Statut Przedszkola nr 20 w Chorzowie

**§ 1**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Chorzów.
2. Przedszkole nr 20 w Chorzowie funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
3. Przedszkole świadczy swoje usługi zgodnie z organizacją pracy przedszkola określoną w arkuszu organizacyjnym placówki i aneksach do tego arkusza, zatwierdzonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

**§ 2**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, zgodnie z zapisem § 1 ust. 3
2. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zadeklarować w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego godziny pobytu dziecka w placówce zgodnie ze swoimi potrzebami, które są stałe, takie same i obowiązują przez wszystkie dni danego miesiąca.

**§ 3**

1. Ustala się odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę dodatkową
2. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z od 1 do 5 godzin wykraczających poza wymiar godzin określonych w § 2 ust.1.
3. Ustala się, że każda rozpoczęta godzina wykraczająca poza określony w § 2 ust.1 czas a nie zadeklarowana w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania

przedszkolnego (załącznik nr 1) lub nie ujęta w ostatnim aneksie do tejże umowy (załącznik nr 2) w sprawie zmian godzin pobytu dziecka płatna jest w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę dodatkową

4. Ustala się, że za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą czas pracy placówki tj. godzinę 16.00 , pobierana będzie opłata w wysokości kwoty godziny nadwymiarowej wypłacanej nauczycielowi dyplomowanemu pracującemu w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 25 godzin tygodniowo.
5. Dodatkowo wykorzystane godziny (nie ujęte w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub ostatnim aneksie do tej umowy) rozliczone będą poprzez doliczenie ich kosztów do kwot ujętych w przekazanych rodzicom/prawnym opiekunkom fakturach VAT.

#### § 4

1. Przedszkole prowadzi żywienie.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Posiłki wydawane są:
  - 3.1 Wychowankom przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie
  - 3.2 Dzieciom, którym dożywianie w całości lub części refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie
4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków, za które w zależności od wyboru, rodzice / prawni opiekunowie ponoszą koszty w wysokości jak poniżej:
  - 4.1. śniadanie - 2,00 zł.
  - 4.2. obiad - 3,00 zł.
  - 4.3. podwieczorek - 1,00 zł.
5. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
  - 5.1 Śniadanie, drugie śniadanie
  - 5.3 Obiad
  - 5.4 Podwieczorek

6. Stawkę żywieniową ustala dyrektor przedszkola z uwzględnieniem wymogów wynikających z odrębnych przepisów a jej wysokość ogłaszana jest zarządzeniem dyrektora na tablicy ogłoszeń oraz stronach internetowych placówki.
7. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej
8. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola ustala jadłospis dekadowy, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz stronach internetowych placówki
9. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent przedszkola
10. Dyrektor zastrzega sobie również prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej.

#### **§ 5**

Wprowadza się ulgę w wysokości 50% opłat za koszty pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku uczęszczania do przedszkola drugiego i każdego kolejnego dziecka.

#### **§ 6**

1. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do wniesienia opłat, za świadczenia udzielane przez przedszkole, z dołu do dnia 15 każdego następnego miesiąca. Powyższy obowiązek istnieje również w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu za każdy dzień nieobecności, odliczeniu podlegają koszty żywienia zadeklarowane w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub w ostatnim aneksie do tejże umowy
3. Za czas opóźnienia w uiszczaniu opłat, przedszkole będzie naliczać odsetki ustawowe.
4. Wpłaty za korzystanie z usług/świadczeń przedszkola określone w § 3 i § 4 są rejestrowane.
5. Faktury VAT stanowiące podstawę do wniesienia przez rodzica/prawnego opiekuna opłat za przedszkole sporządzane są po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego do 5 - go każdego następnego miesiąca.

6. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola są regulowane przelewem bankowym na konto wskazane przez dyrektora przedszkola na fakturze VAT
7. Wysokości wpłat podawane będą na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej lub w innej formie.

#### **§ 7**

1. Dokumentem, na podstawie którego naliczona zostaje odpłatność za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu jest umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub ostatni aneks do tej umowy (załącznik nr 1, 2)
2. Umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego dziecka do przedszkola obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem okresu letniego (miesiąc lipiec lub sierpień), wówczas rodzic/prawny opiekun deklaruje chęć pobytu dziecka w placówce wg załącznika nr 3 do umowy
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy pragną zmienić godziny pobytu dziecka w przedszkolu lub zakres spożywanych posiłków powinni zgłosić się do dyrektora przedszkola lub intendentki celem sporządzenia aneksu do umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego do końca miesiąca a zmiany będą obowiązywały od następnego miesiąca

#### **§ 8**

1. Inne sfery działalności przedszkola np. rytmikę, gimnastykę ogólnorozwojową, naukę języków obcych itp. organizuje dyrektor przedszkola

#### **§ 9**

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu są:
  - 1.1. załącznik nr 1 - umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego
  - 1.2. załącznik nr 2 – aneks do umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego
  - 1.3. załącznik nr 3 – deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu w okresie przerwy wakacyjnej
  - 1.4. załącznik nr 4 – rozwiązanie umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego
2. Uchyła się dotychczas obowiązujący regulamin odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu z dnia 01 września 2013r

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku